

Blomsterhaven, Andreasskolens børnehus

Jævnfør § 36 a i Lov om friskoler og private grundskoler har bestyrelsen for den selvejende institution Andreasskolen, Blomsterhaven 1-7, 4300 Holbæk, CVR nummer 53019919 den overordnede ledelse af børnehavevirksomheden.

Som bilag til skolens vedtægter har Andreasskolens bestyrelse herefter for børnehuset fastsat følgende:

Vedtægter

§ 1

Stk. 1. Den selvejende institution Andreasskolen driver integreret daginstitution under navnet Blomsterhaven, Andreasskolens børnehus.

Andreasskolens bestyrelse udgør den ansvarlige bestyrelse for Andreasskolen og Blomsterhaven som privat institution. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i børnehaven, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere Andreasskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et evt. overskud inden for de rammer, der er udstykket i Bekendtgørelsen om tilskud til friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægter.

Stk. 2. Børnehuset drives fra skolens ejendom Blomsterhaven 1-7, 4300 Holbæk.

Stk. 3. Børnehuset drives efter de til enhver tid gældende love og andre regler for private daginstitutioner, som modtager tilskud fra Holbæk Kommune.

§ 2 Formål og mål

Stk. 1. Formålet med børnehuset er at virke som dagsinstitution for børn fra 0 år til skolestart.

Stk. 2. Børnehuset og det pædagogiske arbejde skal medvirke til opvækst og læring i et samfund med demokrati, medbestemmelse og folkestyre.

Stk. 3. Børnehuset drives i overensstemmelse med Andreasskolens formål, som bygger på det kristne livs- og menneskesyn (jf. skolens vedtægter).

§ 3 Børnehusets forældrekræds

Stk. 1. Forældrekrædsen består af forældre til børn i børnehuset, eller personer, som har forældremyndighed over børn i børnehuset.

Stk. 2. Forældrekrædsen skal være indforstået med, at børnehuset drives på skolens vedtægtsmæssige formål og grundlag.

§ 4 Børnehusets forældreråd.

Stk. 1. For børnehuset nedsættes et forældreråd.

Forældrerådet består af 5 medlemmer, hvoraf 3 kommer fra forældrekrederen i børnehuset. Forældrerådet består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant, som deltager uden stemmeret.

Stk. 2. Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed finder en ny afstemning sted mellem de to kandidater, der ved første afstemning fik lige mange stemmer. Valghandlinger skal være skriftlige, hvis en eller flere forældre ønsker det.

Stk. 3. Hvert forældremedlem har én stemme. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

Stk. 4. Medlemmer af forældrerådet vælges for ét år ad gangen ved almindeligt flertal af henholdsvis forældrekrederen og medarbejdergruppen. De tre forældrerepræsentanter vælges på det årlige forældremøde inden udgangen af september måned.

Stk. 5. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst 1 suppleant for de forældrevalgte medlemmer af forældrerådet. Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i børnehuset.

Stk. 6. Medlemmer af forældrerådet er omfattet af forvaltningslovens regler (§27 stk. 1) om tavshedspligt, når der er tale om personoplysninger eller andre fortrolige oplysninger. Denne pligt gælder også efter udtrædelse af rådet. Brud på tavshedspligten er strafbart jfr. straffelovens § 152.

§ 5 Forældrerådets opgaver

Stk. 1. Det er forældrerådets opgave

- at afgive indstilling til skolens ledelse vedrørende eksempelvis åbningstid, ferielukning, og anvendelse af den budgetramme, som Andreasskolens bestyrelse har fastsat.
- sammen med skolens leder at indstille til skolens bestyrelse ved ansættelse af fast personale. Det er skolens bestyrelse, der endeligt ansætter og afskediger fast personale.
- at arrangere arbejdsdage og arrangementer for børn og forældre.

Stk. 2. Opgaveløsning skal ske inden for de mål, rammer og regler, som fremgår af § 1, stk. 1 og 3 samt § 2, stk. 1 og 3.

Forældrerådets funktioner og opgaver vedrører således principper omkring dagligdag og indhold. Forældrerådet har ikke kompetencer i forhold til ledelse eller til konkrete dispositioner og handlinger, idet sådanne kompetencer ligger hos henholdsvis Andreasskolens bestyrelse og Andreasskolens ledelse.

Stk. 3. Afdelingslederen i børnehuset har den daglige ledelse, mens skolens leder er overordnet pædagogisk og administrativ leder.

Stk. 4. Forældrerådet konstituerer sig med en formand.

§ 6 Forældrerådets møder

Stk. 1. Forældrerådets formand indkalder principielt til møderne, men det sker sædvanligvis ved udsendelse af dagsorden udfærdiget af børnehusets leder og godkendt af formanden. Forældrerådets formand leder disse møder.

Stk. 2. Forældrerådet indkalder til mindst 3 møder om året. Formanden er ansvarlig for, at der skrives et referat af møderne.

Stk. 3. Forældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig flertalsbeslutning.

§ 7 Frokost

Børnehuset er i medfør af bestemmelserne i dagtilbudslovens § 16 a. stk. 1 forpligtet til at tilbyde et sundt forældrebetalt frokostmåltid.

Der afholdes afstemning hvert 2. år, hvor der gives mulighed for, at forældrekrederen kan fravælge tilbuddet.

§ 8 Optagelse

Stk. 1 I børnehuset kan optages alle, som har interesse i og opbakning til børnehusets formål og værdigrundlag.

Stk. 2 Andreasskolen fører venteliste over børn, der ønskes optaget i børnehuset. Det tilstræbes, at antallet af børn er ligeligt fordelt på hver årgang. Det samme gælder kønsfordelingen.

Stk. 3 Man er ikke automatisk sikret en plads i skoledelen, når man er skrevet op til børnehuset - eller i børnehuset, hvis man er skrevet op til skoledelen. Der skal søges om særskilt optagelse i henholdsvis skole og børnehus.

Stk. 4 Der vil i hvert tilfælde blive taget stilling til, om børnehuset kan tilbyde det enkelte barn de fornødne pædagogiske og fysiske rammer og muligheder, så der sikres en optimal udvikling for det enkelte barn.

Stk. 5 Børnehuset arbejder med inklusion og modtager gerne børn med særlige behov i den udstrækning, der tilføres de nødvendige ressourcer for at barnets behov kan tilgodeses på en hensigtsmæssig og forsvarlig måde.

§ 9 Ind- og udmeldelse

Ind- og udmeldelse skal ske med en måneds varsel og være Andreasskolen i hænde senest 2 hverdage inden den første i måneden. Ind- og udmeldelser foretages skriftligt ved henvendelse til Andreasskolens kontor.

Stk. 2. Blomsterhaven kan alene opsigte indskrevne børn i forbindelse med lukning af institutionen eller ved mere end 2 måneders betalingsrestance.

§ 10 Åbningstider, ferier og forældrebetaling

Børnehusets åbningstider, ferier og forældrebetaling fastsættes af Andreasskolens bestyrelse – og vil fremgå af hjemmesiden. Forældrebetalingen fastsættes for et kalenderår ad gangen og forældrene skal have besked om taktsten i efterfølgende år senest 30. november.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan beslutte at ændre forældrebetalingen i løbet af året. Sådanne ændringer varsles med 3 måneder.

Der kompenseres ikke for forældrebetalingen ved varslede lukkedage.

§ 11 Nedlæggelse

Stk. 1. Andreasskolens bestyrelse kan ved simpelt stemmeflertal træffe beslutning om at ændre vedtægterne. En evt. ændring skal godkendes af Holbæk Kommune.

Stk. 2. Andreasskolens bestyrelse kan ved simpelt stemmeflertal – på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder - træffe beslutning om at nedlægge børnehavevirksomheden.

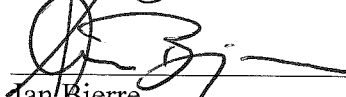
Stk. 3. Ved en evt. nedlæggelse af Blomsterhaven - Andreasskolens børnehus skal en evt. formue overføres til Andreasskolen.

Stk. 4: Beslutning om nedlæggelse skal, så vidt det er muligt varsles overfor forældrekrædsen og Holbæk Kommunen 6. måneder før lukning af institutionen.

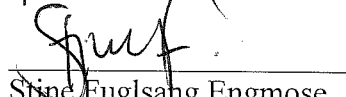
Vedtaget af Andreasskolens bestyrelse:

Holbæk, den 18. maj 2017


Kathrine Serner


Jan Bjerre


Michael Dufke Nørgaard


Stine Fuglsang Engmose


Toni Aoun


Leif Hansen


Anders Gjesing